

# TESIS, TESINAS, MONOGRAFÍAS E INFORMES

## Nuevas normas y técnicas de investigación

Este libro está especialmente dedicado a docentes y estudiantes universitarios o secundarios, profesionales e investigadores en formación. Ofrece no sólo técnicas de estudio y escritura sino las normas más actualizadas para abordar la escritura de tesis, tesinas, monografías, informes de investigación y otros trabajos relacionados con la actividad intelectual en lengua española. Éstos son los temas esenciales que se plantean de una forma sencilla y a la vez rigurosa: *selección del tema, planteamiento de una o varias hipótesis, cómo organizar el plan de trabajo; fuentes y recursos al alcance del investigador, la búsqueda bibliográfica y por internet; fichas, citas y notas; referencias a recursos electrónicos, el dominio y la interpretación de los datos, las conclusiones, la escritura y los aspectos formales de presentación del trabajo.*

En los Apéndices se ofrecen las novísimas normas de organismos internacionales y nacionales de normalización para la descripción completa de publicaciones de diverso tipo, los más variados modelos de fichas, las nuevas reglas de descripción de documentos electrónicos y los datos actualizados de bibliotecas y archivos nacionales en países de habla hispana. En esta nueva edición también se ofrece un apartado sobre la tesina, un tipo de trabajo cada vez más habitual en el nivel medio y superior.

---

Mirta Botta se graduó en Letras en la Universidad de Buenos Aires. Fue profesora titular del Taller de Monografías y del seminario de Técnicas y Procedimientos de Estudio y Escritura en Trabajos de Investigación en la Facultad de Ciencias Sociales de esa universidad. Fue profesora y conferencista invitada por la Universidad de Columbia y por la Universidad de West Chester de Pensilvania (Estados Unidos). Ha publicado *Comunicaciones escritas en la empresa* (1994) y *Comunicación escrita para secretarías* (1994), además de obras de ficción.

Jorge Warley es graduado en Letras en el Instituto Superior del Profesorado "Dr. Joaquín V. González". Es docente en las universidades de Buenos Aires y La Pampa. Entre otras obras, ha publicado *La cultura. Versiones y definiciones* (2003) y *Semiótica de las medias. Signa, representación, ideología, política* (2007). Es coautor de *La lectura y la escritura en el inicio de los estudios superiores* (2007).

Nora Fasano de Roig es bibliotecaria graduada en la Facultad de Filosofía y Letras de la Universidad de Buenos Aires. Es jefa de Publicaciones Periódicas y responsable del servicio de atención al usuario en el Sistema de Bibliotecas y de Información (SisBI) de la Universidad de Buenos Aires. Representa al SisBI en el Subcomité de Documentación del Instituto Argentino de Normalización (IRAM) y a la UBA en la Comisión Asesora de la Biblioteca Electrónica de Ciencia y Tecnología de la Secretaría de Ciencia, Tecnología e Innovación Productiva de la Nación (SECYT).

# Índice

Prefacio a la nueva edición, por <i>Jorge Warley</i> .....	11
Introducción .....	13
1. Géneros académicos y escritura profesional .....	17
1.1. Los diferentes géneros en la investigación y sus características .....	17
1.1.1. La monografía .....	17
1.1.2. La tesina .....	18
1.1.3. La tesis .....	19
1.1.4. El informe .....	20
1.1.4.1. El informe universitario .....	20
1.1.4.2. El informe de investigación .....	21
1.1.5. El ensayo .....	22
1.1.6. Los trabajos de divulgación .....	22
1.1.6.1. El artículo periodístico .....	23
1.1.6.2. La ponencia .....	23
1.2. Las fases de la investigación .....	24
1.2.1. Selección del tema .....	24
1.2.1.1. Planteamiento de una o varias hipótesis .....	26
1.2.2. Elección de un método para comprobar las hipótesis y la recolección de los datos .....	26
1.2.3. Interpretación de los datos y formulación de las conclusiones .....	27
2. El plan y la escritura del trabajo .....	31
2.1. El título y el plan de trabajo .....	31
a) <i>Esquema</i> .....	32
b) <i>Descripción</i> .....	32
c) <i>Proposición de fuentes, métodos y procedimientos</i> .....	32
2.1.1. Variaciones del índice .....	33
2.2. La estructura del trabajo .....	33
2.2.1. Portada o carátula .....	33
2.2.2. Índice general .....	34
2.2.3. Lista de tablas y figuras, y lista de ilustraciones .....	35

2.2.4. Introducción .....	35
2.2.5. Cuerpo .....	36
2.2.6. Conclusiones .....	37
2.2.7. Apéndice .....	37
2.2.7.1. Apéndice metodológico .....	37
2.2.8. Bibliografía .....	38
3. La búsqueda bibliográfica .....	41
3.1. Bibliotecas, centros de información, archivos .....	42
3.2. Recursos al servicio del investigador .....	43
3.2.1. Referencista o bibliotecario de referencia .....	43
3.2.2. Catálogos (ficheros) en bibliotecas .....	43
3.2.3. Obras de referencia .....	44
3.2.4. Préstamos interbibliotecarios .....	45
3.2.5. Servicios de búsqueda bibliográfica en el interior o el exterior del país .....	45
3.2.6. Microfilmes o microfichas .....	46
3.2.7. Fichas de cátedras afines .....	46
3.2.8. Catálogos de publicaciones en editoriales, librerías nacionales y extranjeras .....	46
3.3. El orden de la búsqueda bibliográfica .....	46
3.4. Búsquedas por internet .....	48
3.4.1. Referencias a recursos electrónicos .....	48
4. El fichero .....	51
4.1. Diversos tipos de fichas .....	52
4.1.1. La ficha de instituciones .....	52
4.1.2. La ficha bibliográfica .....	52
4.1.2.1. La escritura y la puntuación de la ficha bibliográfica .....	54
4.1.2.2. Guía para los signos de puntuación en la ficha bibliográfica.....	54
4.1.2.3. Uso de mayúsculas .....	55
4.1.2.4. Reglas especiales de notación para las fichas bibliográficas .....	56
4.1.3. La ficha de lectura .....	58
4.1.4. La ficha de citas .....	60
4.1.5. Otras fichas .....	61
4.2. Medidas internacionales de las fichas .....	61
4.3. Criterios de ordenación de las fichas .....	62
5. Las citas textuales .....	65
5.1. Cuándo y cómo se cita .....	65
5.2. Reglas para citar a otros autores .....	65
5.3. Abreviaturas más importantes .....	66
5.4. Los riesgos de la paráfrasis .....	67
6. Las notas .....	71
6.1. Concepto .....	71
6.2. Las cuatro formas básicas de las notas .....	72

6.3. Notas a pie de página o agrupadas .....	72
6.3.1. Ubicación de las notas en el texto .....	72
6.3.2. Extensión de las notas .....	73
6.3.3. Requisitos de forma .....	73
6.3.4. Orden de los elementos en una nota correspondiente a cita o paráfrasis de un autor .....	73
6.3.5. Notas bibliográficas y sus abreviaturas más comunes .....	73
6.4. Sistema de referencia con mención de autor y año .....	75
7. La redacción final .....	79
7.1. El lenguaje .....	79
7.1.1. La importancia del lenguaje informativo en el trabajo profesional .....	81
7.1.2. Predominio de la función referencial .....	81
7.1.3. El receptor como condicionante del estilo .....	82
7.1.4. ¿Cómo debe expresarse el autor del trabajo? ¿Qué persona gramatical conviene elegir para redactar? .....	82
<i>Algunas normas sencillas para tener en cuenta</i> .....	83
7.2. Preliminares de la escritura .....	84
7.2.1. Revisión y ajuste final del índice .....	84
7.2.2. Ordenación de las fichas de lectura, de citas y otros materiales por capítulo .....	85
7.2.3. El dominio de los materiales y la asimilación intelectual .....	85
7.3. El primer borrador .....	85
7.3.1. Las revisiones del texto y la redacción final .....	86
8. La presentación formal .....	89
8.1. Los aspectos gráficos .....	89
8.1.1. Un ejemplo de diseño gráfico .....	89
8.2. Estructura del trabajo .....	90
8.3. La numeración de páginas .....	91
8.4. Las citas textuales .....	91
8.5. Las notas al pie .....	92
8.6. Apéndice/s .....	92
8.7. Bibliografía .....	92
8.8. Abreviaturas .....	93
 <b>Apéndices, por Nora Fasano de Roig</b>	
<b>Apéndice A.</b> Redacción de fichas bibliográficas .....	97
<b>Apéndice B.</b> Bibliotecas y archivos nacionales en países de habla hispana .....	115
<b>Bibliografía</b> .....	125