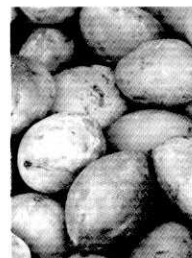
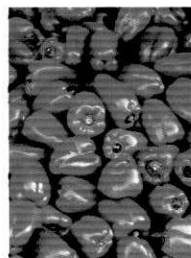
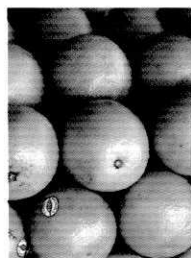


Esta segunda edición completamente revisada y actualizada del *Manual de producción gráfica. Recetas* constituye una guía exhaustiva del proceso de producción gráfica, desde las primeras fases del planeamiento y concepción de un proyecto hasta los momentos finales de producción y procesamiento para impresión.

Desde que se publicó la primera edición, el sector de la producción gráfica ha sufrido transformaciones sustanciales. Las técnicas de producción gráfica se han simplificado y se ha redefinido el perfil de los profesionales implicados. Para producir material impreso de alta calidad, hoy en día ya no se precisan ni equipos costosos ni sistemas de producción especiales, tan sólo son necesarios los conocimientos y el entusiasmo adecuados. Esta segunda edición se hace eco de estas transformaciones y se ocupa de las últimas tendencias y tecnologías del sector, de modo que el libro ha pasado de versar básicamente sobre cómo trabajan los proveedores del sector gráfico a explorar cómo uno mismo puede producir imágenes, originales montados y archivos listos para imprenta.

La estructura del libro se corresponde con las fases del proceso de producción gráfica y ofrece información detallada acerca de los sistemas informáticos implicados, el tratamiento del color, la composición y la compaginación, el procesamiento y la edición de imágenes, la preimpresión, el papel, las técnicas de impresión y, por último, las posibilidades de manipulación y acabados. Además, esta nueva edición incluye más de 400 imágenes nuevas, un completo glosario bilingüe español/inglés con más de 1.500 términos, explicaciones ilustradas de las distintas técnicas, descripciones paso a paso de los procesos y, finalmente, consejos, trucos y recomendaciones para cada una de las fases del proceso de producción.



01. producción gráfica para impresión

- 10 El flujo de trabajo en la producción gráfica para impresión
- 20 Antes de iniciar la producción
- 22 ¿Qué afecta a los costes?
- 29 Escoger y evaluar a un proveedor de servicios
- 32 Planificar la producción
- 33 Cómo se hizo este libro

02. el ordenador

- 40 El ordenador
- 41 Conexiones
- 43 ¿Qué hace que un ordenador sea rápido?
- 44 El monitor
- 49 Software
- 51 Dispositivos de almacenamiento
- 57 Comunicaciones
- 58 Redes
- 65 Internet
- 68 Transferencia de archivos

03. el color

- 71 ¿Qué es el color?
- 72 El ojo y el color
- 73 RGB
- 74 CMYK
- 77 Pantone y HKS
- 79 ¿Por qué los colores nunca están bien?
- 80 CIE
- 83 Estándares de color RGB
- 86 Sistemas de gestión del color
- 89 Cómo funciona un perfil ICC
- 92 Crear una gestión del color eficaz
- 93 La gestión del color en la práctica
- 98 Conversión de color
- 101 Problemas en la gestión del color

04. imágenes digitales

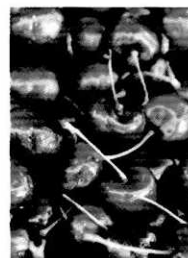
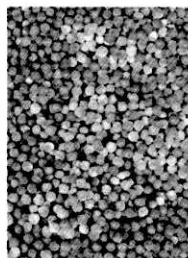
- 104 Gráficos basados en objetos
- 106 Aplicaciones para gráficos basados en objetos
- 107 Formatos de archivo de gráficos basados en objetos
- 109 Gráficos basados en píxeles
- 109 Aplicaciones para gráficos basados en píxeles
- 110 Modos de color
- 116 Resolución
- 118 Formatos de archivo de gráficos basados en píxeles
- 123 Compresión
- 129 Cámaras digitales
- 134 Fotografía digital
- 138 Escáneres
- 144 Escanear imágenes

05. edición de imágenes

- 154 ¿En qué consiste una buena imagen?
- 155 Respecto a la calidad de las imágenes
- 156 Revisar las imágenes
- 167 Ajustar las imágenes
- 183 Retoque y herramientas de Photoshop
- 193 Nomenclatura y etiquetas
- 195 Ajustar la imagen para impresión y para la web
- 197 Edición eficaz de las imágenes

06. maquetación

- 204 El trabajo de maquetación
- 207 El original de texto
- 209 Volcar los textos
- 212 Tipos, fuentes y tipografía
- 217 Formatos de archivo de fuentes y funciones
- 220 Problemas con las fuentes
- 222 Imágenes
- 226 Colocar imágenes
- 229 Color
- 233 Problemas en la gestión del color
- 235 Problemas en la maquetación
- 241 Corrección de pruebas
- 245 Pruebas
- 246 Enviar documentos a imprenta
- 248 Organizar y archivar



07. preimpresión

- 254 PostScript
- 258 PDF
- 269 JDF
- 271 Ajustes para impresión
- 284 Revisión y pruebas de color
- 289 Imposición
- 296 Tramas de semitonos

08. papel

- 310 Estucado o no estucado
- 310 Mate, satinado o brillo
- 311 Pasta mecánica y pasta química
- 311 Papel o cartulina
- 311 Plásticos y láminas
- 312 Formato del papel
- 314 Gramaje y peso base
- 314 Densidad y volumen específico
- 315 Lisura y formación
- 315 Brillo y blancura
- 315 Opacidad
- 316 Dirección de fibra
- 317 Estabilidad dimensional
- 317 Resistencia
- 318 Papel permanente y de archivo
- 318 Elegir un papel
- 324 El papel y el medioambiente
- 328 Manejo del papel
- 329 De qué está hecho el papel

09. impresión

- 338 Las distintas técnicas de impresión
- 338 Xerografía
- 344 Inyección de tinta
- 347 Sublimación
- 348 Offset
- 366 Impresión tipográfica
- 368 Serigrafía
- 371 Huecograbado
- 374 Flexografía
- 375 Puesta a punto de la máquina
- 377 Revisión de la copia impresa
- 388 Tintas de impresión y cuestiones medioambientales

10. manipulados y encuadernación

- 394 Los distintos tipos de manipulados
- 395 Antes de manipular y encuadernar
- 396 Barnizado
- 397 Plastificado
- 397 Estampación en caliente
- 397 Estampación en relieve
- 398 Guillotinado
- 399 Troquelado
- 399 Taladrado
- 399 Plegado
- 402 Hendido
- 402 Pliegos y orden de alzado
- 403 Cosido con grapas
- 405 Encuadernación con espiral
- 405 Encuadernación encolada
- 406 Cosido con hilo
- 406 Cosido Smyth (Smyth-sewn)
- 407 Tapas blandas
- 408 Tapas duras

glosario

- 411 A
- 414 B
- 415 C
- 421 D
- 423 E
- 426 F
- 429 G
- 430 H
- 431 I
- 433 J
- 434 K
- 434 L
- 435 M
- 438 N
- 438 O
- 439 P
- 445 Q
- 445 R
- 448 S
- 451 T
- 453 U
- 454 V
- 454 W
- 455 X
- 455 Z