

Este libro está construido sobre los cimientos del *Manual de diseño editorial*, cuya carrera se interrumpió después de dos exitosas ediciones. Durante los ocho años que han transcurrido desde que publicara aquella obra, el autor se llenó de papeles, revistas y libros, escribió artículos, intercambió datos con especialistas, participó en congresos y seminarios... El resultado de todas esas idas y venidas de información se vierte en nuevos textos que se mezclan con rastros de los anteriores, y su fruto es el libro más completo y sólido en su tipo.

Cualquiera puede diseñar malos productos editoriales: los vemos cada día en todas partes. Pero diseñar buenos libros es un oficio complejo, porque exige el conocimiento de muchas disciplinas. Es necesario saber de la lengua —amarla, de hecho—, tanto en sus aspectos ortográficos como en los ortotipográficos; es comprender al autor y al lector, manejar los procesos de la comunicación; tener profundos conocimientos de la tipografía, de su historia, de la tipología y las técnicas con que se manejan las letras; también es saber de ilustraciones y de legibilidad...

Este libro explora aspectos que nunca antes habían sido tocados en una misma obra. En sus investigaciones, el autor se lanza más allá del campo del diseño en visitas a la psicología, la oftalmología, la optometría, la paleografía y otras materias. Comienza con un análisis del texto como medio de comunicación; luego nos cuenta cómo fueron los comienzos de la imprenta, para entrar enseguida a analizar los diversos sistemas de medidas tipográficas. Sigue con una exposición sobre lo que se sabe y lo que se ignora del proceso de la lectura y la legibilidad. La tercera parte está dedicada a la tipología: el estudio de las letras como moldes de imprenta, sus formas y variaciones, sus transformaciones a lo largo de la historia. Lo que sigue se dedica al papel, los formatos, la diagramación y las ilustraciones; también introduce una manera novedosa y útil de abordar los proyectos editoriales. La quinta parte cubre los principales aspectos de la ortografía y la ortotipografía, y cierra con una sección sobre barbarismos tipográficos. El penúltimo capítulo es un diccionario de signos tipográficos, y el último, una descripción de las partes de los libros.

Toda la obra está salpicada de referencias históricas, ilustraciones, citas de autores fundamentales, anécdotas y comentarios, críticas y toques de humor. Es un libro hecho con pasión, cocinado lentamente.

ÍNDICE

INTRODUCCIÓN | 9

Notas a la tercera edición | 10

Advertencias | 12

UNO. PRESENTACIÓN DEL TEXTO | 21

Elementos del texto | 22

El párrafo | 23

Imprenta y alfabetización | 25

Las dimensiones del lenguaje | 31

Análisis preliminar del manuscrito | 32

El editor-emisor y el editor-medio | 35

Conciencia de leer | 38

Legibilidad completa | 41

2. LOS SISTEMAS DE MEDIDAS TIPOGRÁFICAS | 43

De Gutenberg a Garamond | 46

El sistema Fournier | 53

El sistema Didot | 56

El sistema pica | 59

La pica postscript | 62

Datos comparativos entre estos sistemas | 63

El punto métrico | 64

3. LA LECTURA | 67

Primer hueso: La escarpada cuesta de la percepción | 69

Segundo hueso: Los movimientos del ojo | 74

Tercer hueso: Las polémicas formas de Bouma | 76

Cuarto hueso: El cerebro bífido | 78

Quinto hueso: La preponderancia de la palabra | 80

Sexto hueso: La correspondencia fónica | 81

Séptimo hueso: La memoria | 82

Octavo hueso: La lectura en paralelo | 83

El dinosaurio | 84

4. LEGIBILIDAD | 93

La letra chiquita | 93

Límites de la visión | 96

Lo que el ojo hace al leer | 99

Una reforma necesaria | 101

Diferenciación | 106

Homogeneización | 110

Habitación | 116

5. LA TIPOGRAFÍA Y LA IMPRESIÓN | 121

Antiguos sistemas de composición e impresión | 121

El tipo | 122

El procedimiento tradicional | 124

Manejo de los tipos | 125

Composición | 126

Blancos | 127

Pruebas y correcciones | 130

Composición automatizada | 133

Sistemas de impresión | 134

Inconvenientes de las prensas tipográficas | 135

Fotocomposición y autoedición | 136

Tendencias actuales | 142

6. INTRODUCCIÓN A LA TIPOLOGÍA | 145

Hkpx | 147

x/cuerpo | 148

Cuerpo/kp | 149

kp/x | 150

H/k | 151

k/p | 152

Contraste | 153

Factor tipográfico | 154

Color | 157

El índice U55 | 159

Rasgos de las letras | 160

Terminal | 160

Astas | 162

Fustes | 162

Barras | 164

Traviesas | 164

Curvas | 165

7. VALORES | 167

Variaciones | 167

- Contraste | 171
- Ilusiones ópticas | 173
- Ritmo | 175
- Clasificación de las letras | 177
 - Humanas (*humanes*) | 179
 - Garaldas (*garaldes*) | 180
 - Reales (*réales*) | 181
 - Didonas (*didones*) | 181
 - Mecánicas (*mécanes*) | 182
 - Lineales (*linéales*) | 183
 - Incisas (*incises*) | 184
 - Caligráficas (*scriptes*) | 185
 - Manuales (*manuaires*) | 185
 - Fracturas (*fractures*) | 186
 - Extranjeras (*étrangers*) | 186
- Nomenclatura antigua | 187
- Alteraciones en las redondas | 189
 - Alteraciones en el espesor | 190
 - Alteraciones en la forma | 191
- 8. FORMAS | 195
 - El papel | 196
 - Dimensiones | 201
 - El sistema ISO 216 | 202
 - El rectángulo gris | 210
- 9. MAQUETACIÓN PASO A PASO | 213
 - El método aditivo | 214
 - Máximo, óptimo y mínimo de caracteres por línea | 215
 - Tipo de letra | 221
 - Espaciamiento entre palabras | 225
 - Cuerpo tipográfico | 233
 - Interlínea | 237
 - Profundidad de la mancha y marginado | 240
 - Marginados usuales | 242
 - El método sustractivo | 274
 - Selección del papel | 275
- 10. LA CAJA TIPOGRÁFICA | 299
 - La forma del párrafo | 300
 - Párrafo ordinario | 304
 - Composición quebrada | 310
 - Otras formas de componer párrafos | 315
 - Diacrítica de las gradaciones | 322
 - Los espacios | 323
 - Las variaciones tipográficas | 325
 - El cuerpo | 326

El tipo de letra		330
Diacríticos exógenos		331
Enumeraciones		333
Combinaciones de recursos		335
Columnas		337
Anchura		344
Número		345
Corondeles		347
Flujo del texto		349
Títulos en columnas		350
Equilibrio de las columnas		350
La retícula tipográfica		352
Parcelación		355
11. GRABADOS		361
Grabados matriciales		361
Píxel		362
Estructuras		363
Resolución		367
El negativo fotográfico		368
Digitalización		368
Dilatación y contracción		371
Trama		375
Muaré		379
Texturas estocásticas		383
Color		385
Grabados funcionales		387
12. ORTOGRAFÍA PARA EDITORES		391
División silábica		394
Atildación		407
Acentuación de las versales		417
Letras de ortografía dudosa		418
El fonema /b/		419
El fonema /k/		421
El fonema /θ/		422
El fonema /g/		423
El fonema /x/		423
La letra muda <i>h</i>		424
Los fonemas /i/ e /y/		425
Los fonemas /m/, /n/, /p/, /r/, /r̄/		426
Las versales		427
13. OTRAS REGLAS ORTOTIPOGRÁFICAS		449
Uso de las cursivas		449
Uso de las versalitas		454
Uso de las negritas		460

Uso de los números | 462

Composición de tablas | 469

Abreviaciones | 472

Abreviaturas | 472

Siglas | 478

Símbolos | 479

Barbarismos tipográficos | 481

14. SIGNOS TIPOGRÁFICOS | 499

15. PARTES DEL LIBRO | 633

Exteriores | 634

Tapa | 634

Cubierta rústica | 637

Lomo | 637

Sobrecubiertas | 640

Solapas | 641

Faja | 642

Guardas | 642

Pliego de principios | 643

Páginas de cortesía | 645

Portadilla, falsa portada o anteportada | 645

Contraportada, portada ornada, portada ilustrada o frontispicio | 646

Portada | 646

Propiedad o página de derechos | 648

Índice de contenido | 649

Notas previas | 650

Dedicatoria | 651

Lema | 651

Prólogo | 651

Cuerpo de la obra | 652

Finales | 655

Anexo | 655

Apéndices | 656

Bibliografía | 656

Índices | 656

Glosario | 657

Fe de erratas | 658

Colofón | 658

BIBLIOGRAFÍA | 659

ÍNDICE ALFABÉTICO | 665